

Liebe Schülerin, lieber Schüler,

die folgenden Hinweise sollen dir bei der Erstellung deines Praktikumsberichtes helfen.

**Wichtig:** Mach Dir möglichst vom ersten Tag an Notizen und sammle Materialien. Wer schon einige Abschnitte vorbereitet, wird es beim Schreiben des Praktikumsberichtes leichter haben!

Bei der Erstellung des Praktikumsberichtes zum Betriebspraktikum solltest Du darauf achten, dass Deine Darstellungsweise klar, exakt und frei von Widersprüchen ist. Wenige Hilfestellungen durch Eltern oder andere Personen sind erlaubt, wenn Du sie im Literaturverzeichnis angibst. Der Ausdruck sollte jedoch unter Verwendung wichtiger Fachbegriffe dem Sprachgebrauch eines Neunt-/ Zehntklässlers entsprechen.

**Allgemeine Regeln:** Check

1. Du erstellst den Bericht selbstständig und ausschließlich mit den von Dir angegebenen Hilfsmitteln (auch Personen).
2. Der Bericht wird am Mac/PC geschrieben! Keine handschriftlichen Ausführungen!
3. Alle verwendeten Quellen (Informationen, Bilder, Graphiken, Tabellen, Interviews etc.) müssen im Literaturverzeichnis archiviert werden! Notiere die genaue Quellenangabe am besten sofort, sonst fehlen Dir später die Informationen.
4. Achte auf Rechtschreibung, Zeichensetzung, Grammatik und Ausdruck.
5. Verfasse alle Teile des Berichtes im Fließtext (außer Inhaltsverzeichnis, Quellenangaben und ggf. Protokoll).
6. Tabellen, Graphiken, Abbildungen oder ähnliche Elemente zählen nicht als Text und müssen mit einer klaren Überschrift und Quellenangabe (darunter oder als Fußnote) versehen werden. Achtung: die Quelle im Literaturverzeichnis nicht vergessen!

Für selbst geschossene Fotos musst Du unbedingt die Genehmigung im Betrieb einholen!!!

**Die äußere Form:** Check

1. DIN A4-Papier, jedes Blatt darf nur einseitig beschrieben werden
2. Seitenränder: links 3 cm; rechts 2,5 cm; oben 2,5 cm; unten 2,5 cm
3. Seitenzahlen: in der Kopf- oder Fußzeile, zentriert oder rechtsbündig
4. Schriftgröße: 12, 1 ½ -zeilig, Times New Roman, Blocksatz
5. Fußnoten: 10, 1-zeilig, Times New Roman, linksbündig
6. Sinnvolle Nutzung von Absätzen im Fließtext

**Fragen/ Unterstützung:**

Sollten während der Erstellung des Praktikumsberichtes Fragen aufkommen, wende Dich sofort an die jeweilige Lehrkraft (LehrerIn des fachbezogenen Teils, LehrerIn für Politische Bildung) und/oder an Frau Zimmermann (a.zimmermann@otto-nagel-gymnasium.de).

**Abgabe:**

Die Abgabe erfolgt spätestens **zwei Wochen nach Beginn des 10. Schuljahres** ausgedruckt in doppelter Ausführung an die Lehrkraft des fachbezogenen Teils und die des Faches Politische Bildung. Solltest Du - aus welchen Gründen auch immer - den Termin nicht einhalten, musst Du mit den entsprechenden Konsequenzen rechnen.

Aufbau:	<input type="checkbox"/> Bewertung in einem gewählten Fach	<input type="checkbox"/> Bewertung im Fach Politische Bildung	Check
<b>Deckblatt:</b>	Bewusst, kreativ und fach-/ betriebsbezogen gestaltet, Angaben zu: Name, Schule, Klasse, Betrieb, Zeitraum		<input type="checkbox"/>
<b>Inhaltsverzeichnis:</b>	übersichtlich, gegliedert & durchnummeriert (1.; 1.1; 1.2; 2.; ...); mit Seitenzahlen		<input type="checkbox"/>
<b>1. Einleitung:</b> (eine Seite)	Erwartungen an das Betriebspraktikum (Ängste und Wünsche) weitere mögliche Inhalte: Warum genau in diesem Betrieb? Warum genau diesen Beruf? Informationen zur Suche des Praktikumsplatzes und zur Bewerbung etc.		<input type="checkbox"/>
<b>2. fachbezogener Hauptteil</b>	Wähle Dir bereits im Vorfeld ein Schulfach aus, welches zu Deinem Praktikumsbetrieb passt (z.B. Labor: Chemie; Kita: Ethik, Biologie; Softwarehersteller: Informatik etc.). Frage nach, ob die Lehrkraft bereit ist, Dich und Dein Thema für den Praktikumsbericht zu betreuen (pro Lehrkraft ca. 7 Schüler). Besprich anschließend mit der Lehrkraft ein mögliches Thema bzw. eine Textform (Aufsatz, Erörterung, Protokoll etc.) und die an Dich gestellten Anforderungen.		<input type="checkbox"/>
<b>3. Hauptteil Politische Bildung:</b> (ca. drei bis fünf Seiten)	<p><b>Beschreibung des Berufsbildes</b> Formuliere einen zusammenhängenden Text, in dem du ein spezielles Berufsbild aus deinem Betriebspraktikum näher beschreibst. Stelle dabei auch <u>Bezüge zu der Situation in deinem eigenen Betrieb/ deiner Einrichtung</u> her.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beschreibe dabei ausführlich den <u>Ausbildungs-/ Studienweg</u> und die <u>Tätigkeiten und Anforderungen</u> des Berufsbildes. <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span></li> <li>2. Gehe zusätzlich mindestens auf <u>eines der folgenden Themen</u> ein: erforderliche Qualifikationen, Arbeitsmarktsituation, Aufstiegsmöglichkeiten/ Zukunftschancen, Belastungen/ Vor- und Nachteile <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span></li> </ol> <p>Berücksichtige dabei, dass der Schwerpunkt auf dem <u>wissenschaftlichen Arbeiten unter Anwendung der Regeln des Zitierens</u> liegt. Insgesamt müssen mindestens <u>vier unterschiedliche Quellen</u> genutzt und angegeben werden, wobei es sich um wenigstens eine Buchquelle handeln muss. <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span></p>		
<b>4. Schluss:</b> (ein bis zwei Seiten)	<p>Hier vergleichst Du die Erwartungen (siehe Einleitung) mit den neuen Erfahrungen, Aufgaben, Schwierigkeiten oder Erfolgserlebnissen innerhalb des Praktikums.</p> <p><i>Pflichtinhalte:</i> Inwiefern haben sich meine Erwartungen und Ängste im Praktikum erfüllt? Welche positiven und negativen Aspekte sind mir aufgefallen? Was würdest Du verändern, damit das Praktikum zukünftig noch besser ablaufen kann? Inwiefern hat mir das Praktikum bei meiner Berufsorientierung geholfen? <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span></p> <p><i>Mögliche weitere Inhalte:</i> Welche Vorstellungen von "Arbeit" habe ich erlebt? Wie habe ich das Praktikum im Vergleich zur Schule erlebt? Gab es unterschiedliche Verhaltensweisen der Menschen in Schule und Beruf? Was kann ich nach dem Praktikum über die Arbeit in der Schule sagen? Was ist mir an mir selbst aufgefallen?</p>		
<b>5. Literaturverzeichnis:</b>	Nachweis aller in der Arbeit verwendeten Literatur- und sonstigen Quellen (inklusive der Personen, die Hilfestellungen gegeben haben), sinnvolle Gliederung (Bücher, Internet, Experten etc.), vollständig bibliographiert		<input type="checkbox"/>
<b>6. Anhang:</b>	fakultativ: ausgewählte sonstige Materialien (Prospekte, Fotos etc.), die im Fließtext störend wirken würden, durchgehend nummeriert		<input type="checkbox"/>
<b>7. Erklärung:</b>	Hiermit versichere ich, die vorliegende Arbeit selbstständig und unter ausschließlicher Verwendung der angegebenen Literatur und Hilfsmittel erstellt zu haben. Ort, Datum, Unterschrift		<input type="checkbox"/>